**Автономная некоммерческая организация**

**дополнительного профессионального образования**

**«Академия Контрактных Отношений»»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор АНО ДПО

«Академия Контрактных Отношений»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Садофьев

от 05 февраля 2019 г.

**ОТЧЕТ**

o результатах самообследования

АНО ДПО«Академия Контрактных Отношений»

по состоянию на 31.12.2018 года

***Введение***

Настоящее самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Контрактных Отношений» (АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений») проведено на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", а также в соответствии с приказом по АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений» от 15.01.2019 № 02-2019 «О проведении процедуры самообследования деятельности АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений».

***1. Оценка образовательной деятельности Академии***

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования ««Академия Контрактных Отношений» (далее - Академия) создана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании.

Организационно-правовая форма Академии: автономная некоммерческая организация.

Академия имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности Академии является реализация следующих видов образовательных программ: программы дополнительного образования детей и взрослых, программы дополнительного профессионального образования в области переподготовки работников предприятий, организаций и частных лиц, повышения квалификации специалистов организаций и предприятий не зависимо от их организационно-правовой формы, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций на базе имеющих высшее и среднее профессионального образования или получающих высшее и среднее профессионального образование.

Основной деятельностью Академии является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

Целями деятельности Академии являются:

обеспечение доступности качественного дополнительного образования путем расширения направлений (специализаций) и форм обучения;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации;

организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

реализация непрерывных образовательных программ, обеспечивающих преемственность уровней и ступеней образования, в том числе по дистанционной форме обучения;

оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;

участие в различных проектах и программах по обновлению и развитию ресурсного обеспечения деятельности образовательных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

привлечение к участию в своей деятельности государственных (негосударственных) организаций, коммерческих организаций, общественных организаций.

Академия в соответствии с установленными целями осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в сфере управления государственными и муниципальными закупками в контрактной системе;

разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

научно-методическая работа;

научно-исследовательская деятельность.

В соответствии с лицензией Департамента образования города Москвы (№ 036114 от 20.04.2015 года), Академия имеет право на ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе используя дистанционные образовательные технологии, при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора на обучение.

Образовательная деятельность Академии организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Академии.

***2. Система управления Академией***

Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Академия самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Академии являются:

Управляющий Совет – высший коллегиальный орган управления;

Директор – исполнительный орган управления.

Управляющий Совет формируется учредителями Академии в составе следующих членов Совета: председателя, члена и секретаря Совета Академии.

Совет Академии возглавляет председатель Управляющего Совета А.А.Садофьев.

Основная функция высшего органа управления Академии - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Управляющего Совета относится решение следующих вопросов:

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств Академии;

установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций Директору Академии;

участие в других организациях.

К исключительной компетенции Совета Академии относится решение следующих вопросов:

изменение Устава Академии;

определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

назначение Директора Академии и досрочное прекращение его полномочий;

реорганизация и ликвидация Академии.

Надзор за деятельностью Академии осуществляет учредитель, путем вхождения в состав Управляющего Совета – высшего коллегиального органа управления. Срок полномочий членов Управляющего Совета - без ограничения срока полномочий (бессрочно).

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета правомочны, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего Совета вопросам исключительной компетенции - принимаются единогласно. Лица, являющиеся работниками Академии, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Управляющего Совета.

Исполнительным органом Академии является единоличный исполнительный орган - Директор.

Директором Академии является А.А.Садофьев.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Управляющего Совета.

В структуру Академии входит Ученый Совет, являющийся выборным представительным органом и осуществляющий руководство научной деятельностью Академии.

В целях регламентации работы, обучения, досуга и т.д. работников и обучающихся в Академии слушателей принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, распоряжения, инструкции, положения и др.

***3. Организация учебного процесса***

Прием слушателей в Академию и их зачисление на обучение проводится на основании договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Академии.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Слушатели зачисляются на обучение в Академию приказом Директора Академии. Слушателю на время обучения, по его запросу, может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Академии.

Учебный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года.

В Академии предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции, учебные задания, деловые игры, аттестационные, итоговые и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение слушателей по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам в Академии проводится с отрывом от работы (очная), без отрыва от работы (заочная), с частичным отрывом (очно- заочная), в том числе по индивидуальным графикам обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам промежуточная аттестация проводится в виде зачетов. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончанию обучения в виде тестирования. Иные формы промежуточной и итоговой аттестации, могут определяться Академией, самостоятельно в локальных нормативных актах. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Академией, в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором Академии. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой работой (тестом).

Система оценок применяемая в образовательном процессе: количественная - бальная и качественная - зачет/незачет.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему, установленного образца.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и сдавших итоговую работу (тест), выдается сертификат (свидетельство).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы подлежат отчислению из Академии за академическую неуспеваемость, на основании приказа Директора Академии. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Разработаны и утверждены 6 образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, рабочими программами, договорами на обучение.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| №п/п | Наименование образовательной программы | Нормативный срок обучения (кол-во часов) |
|  | **Основные принципы государственных и муниципальных закупок**  **(дополнительная общеобразовательная: общеразвивающая программа)** | **16** |
|  | **Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе**  **(дополнительная профессиональная: повышение квалификации)** | **144** |
|  | **Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе**  **(дополнительная профессиональная: профессиональная переподготовка)** | **256** |
|  | **Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе**  **(дополнительная профессиональная: профессиональная переподготовка)** | **300** |
|  | **Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе**  **(дополнительная профессиональная: профессиональная переподготовка для гражданских служащих)** | **512** |

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2018 (с 01.04.2018 по 31.12.2018 ) гг. по состоянию на 31 декабря 2018 года составила **174** человек.

С помощью дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ обучающихся к учебно-методическому комплексу образовательного процесса, включающему: учебный план, программу курса, индивидуальный график обучения, пошаговая инструкция обучения, порядок окончания обучения на курсах, учебно-методическое пособие, электронную библиотеку, которая предполагает доступ к нормативно-правовой базе, официальным разъяснениям и комментариям специалистов, программы для самотестирования, а также доступ на форум на получение бесплатных консультаций.

Учебные планы содержат перечень модулей, тем, дисциплин, последовательность и продолжительность их изучения и определяют форму итоговой аттестации обучающихся.

**4. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся), востребованности выпускников**

Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Академии образовательные программы и учебные планы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности, самостоятельной работы обучаемых.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Слушатели зачисляемые в Академию уже работают в государственных и муниципальных учреждениях всех типов, коммерческих организациях и пройденное обучение в Академии способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

**5. Состояние материально-технической базы**

Материально-техническая база Академии соответствует современным требованиям к реализации образовательных программ, включая применение дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Академия использует в образовательной деятельности персональные компьютеры снабженные веб-камерами, акустическими системами, микрофонами и подключенными к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях сокращения затрат времени, средств работодателя и обучаемого, а также для предоставления возможности слушателям освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства, т.е без отрыва от основной деятельности, в Академии активно используется дистанционные образовательные технологии.

Доступ к обучающим образовательным системам осуществляется через ссылку на обучающую программу СДО «Прометей», с использованием технологии авторизации обучающихся, что позволяет проводить обучение слушателей из любых регионов РФ, где есть доступ к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Все это в совокупности обеспечивает неограниченное число слушателей Академии, которые могут проходить обучение в online-режиме, при этом обладая возможностью скачивания учебных материалов к себе на компьютер.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, также путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося. Для осуществления очных занятий Академия использует современный конференц-зал в АНОО «ЦРДЗ Общество «Знание», оснащенный необходимыми мебелью и учебным оборудованием, в т.ч. проекционным.

**6. Кадровое обеспечение**

Академия укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

В Академии работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Академии могут осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавательский состав других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти.

**7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение Академии позволяют реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям Академии в полном объеме.

Учебно-методическое обеспечение Академии представлено:

программами обучения по управлению закупочной деятельностью, утвержденными Директором Академии;

программой обучения основам государственного управления;

* методическими рекомендациями по организации образовательного процесса (пошаговые инструкции);

- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тестовые задания).

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют в полном объеме реализовывать программы дополнительного образования.

По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в электронной библиотеке на сайте Академии и в СДО «Прометей» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в Академии в соответствии с современными образовательными требованиями.

**8. Внутренняя оценка качества образования.**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановления Правительства РФ № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» в Академии проводится внутренний мониторинг оценки качества образования.

В рамках мониторинга оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Академии применяется тестирования (анкетирование) слушателей, закончивших обучение.

Результаты тестирования (анкетирования) обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Отзывы слушателей размещаются на сайте Академии.

**9. Анализ показателей деятельности Академии**

По итогам самообследования содержания и качества подготовки слушателей Академии можно сделать вывод, что содержание и уровень подготовки соответствует нормативным требованиям в сфере образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Единица измерения | Фактические данные |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Численность /удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | человек/% | 80/46 |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | человек/% | 99/54 |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | человек/% | 0/0 |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: | единиц | 5 |
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации | единиц | 1 |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки | единиц | 3 |
| 1.4.3 | Дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ | Единиц | 1 |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период | единиц | 0 |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации | единиц | 0 |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки | единиц | 0 |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | % | - |
| 1.7 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных  профессиональных программ | % | - |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности  научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | человек/% | -/- |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности  научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | человек/% | -/- |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности  педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | -/- |
| 1.10.1 | Высшая | человек/% | -/- |
| 1.10.2 | Первая | человек/% | -/- |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-  педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | лет | 44 |
| 1.12 | Результативность выполнения  образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ | % | - |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность |  | - |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой  системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой  системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике,  индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно- педагогических работников | единиц | - |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике,  индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | - |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | тыс. руб. | - |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-  педагогического работника | тыс. руб. | - |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих  доходах образовательной организации | % | - |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения  соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | % | - |
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и  учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | единиц | - |
| 2.12 | Количество проведенных международных и  всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | единиц | - |
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей  квалификации за отчетный период | человек | - |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности  научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | чел./% | 0/0  0/0  0/0 |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе  электронных, издаваемых образовательной организацией | единиц | - |
| 3. | Финансово-экономическая деятельность |  |  |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения  (деятельности) | тыс. руб. | 3613 |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно- педагогического работника | тыс. руб. | 3613 |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из  средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического  работника | тыс. руб. | 3613 |
| 4. | Инфраструктура |  |  |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная  деятельность, в том числе: | кв. м. | 31,2 |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации  на праве собственности | кв. м. | - |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | кв. м. | - |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | кв. м. | 0 |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | единиц | - |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | единиц | 195 |
| 4.4 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях | % | 0/0 |

Выводы:

Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку слушателей по заявленным образовательным программам.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства РФ, Уставу Академии.

Состояние материально-технической базы, в том числе программно-информационного обеспечения, соответствует требованиям, предъявляемым к современному научно-образовательному комплексу.

Отчет представили: Заместитель директора П.В.Лисин

Директор по развитию Ю.П.Федотова

Директор по учебно-

методическому обеспечению

образовательного процесса Н.В.Якушина

Директор по общим вопросам И.О. Губаев

Главный бухгалтер Т.В.Веселова